

PRIVACY-REGLEMENT

DOEL EN REIKWIJDTE VAN HET PRIVACY-REGLEMENT

Doel van het reglement is het vastleggen van maatregelen die de huisartsenpraktijk van Groepspraktijk Trompenburg heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met patiëntengegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking, geautomatiseerd en niet geautomatiseerd, van patiëntengegevens, die in een bestand zijn of worden opgenomen.

PROCEDURES VAN DE GROEPSPRAKTIJK TROMPENBURG TEN AANZIEN VAN

- Verstrekken van medische en persoonlijke gegevens, uitslagen en leveren van overige informatie aan patiënten, verzorgers (incl. ouders van kinderen </> 16 jaar) en mantelzorgers
- Overdracht van het medisch dossier bij verhuizing

INLEIDING

In onze praktijk zijn de werkafspraken t.a.v. overdracht van gegevens, informatie en dossiers op een protocollaire wijze afgesproken en vastgelegd. Dit, om de privacy van onze patiënten nog beter te beschermen en te respecteren.

Deze werkafspraken zijn gebaseerd op de wettelijke rechten en plichten die van toepassing zijn op de privacywetgeving in Nederland, de WGBO (Wet Geneeskundige Behandel Overeenkomst) en de voorschriften van de KNMG (Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst).

Dit betekent dat het overdragen van dossiers en het geven van informatie over uitslagen e.d. volgens deze vastgestelde afspraken verlopen; dit geldt ook voor informatie dat een gezins- of familielid betreft.

VERZAMELEN EN VERWERKEN VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

- Patiëntengegevens worden op een zorgvuldige manier verwerkt, en slechts en alleen voor doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld
- Gegevens kunnen worden verzameld tijdens consulten, behandelingen of anderszins

DOELEINDEN ZIJN

- Gebruik in het kader van de te verlenen zorg (met name behandeling, consult, medicatie, doorverwijzing, overdracht)
- Gebruik ten behoeve van de bewaking van de eigen kwaliteit en de praktijkaccreditering
- Ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek, mits anoniem
- Andere doeleinden, mits vooraf met patiënten overeengekomen en akkoord bevonden

VERSTREKKEN VAN MEDISCHE EN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Afschriften van uitslagen, brieven of de verslaglegging in het medisch dossier worden pas gegeven na beoordeling door en een eventuele uitleg van de huisarts. Het verstrekken van medische informatie gebeurt alleen door de huisarts, huisarts in opleiding of -na toestemming van de huisarts- door de Praktijkondersteuner of doktersassistenten.

DAARBIJ GELDT

Partner: u kunt geen informatie voor- en over uw partner opvragen als dit niet met zijn/haar uitdrukkelijke schriftelijke of mondelinge toestemming is.

Kinderen: voor kinderen tot 16 jaar hebben ouders wettelijk recht op deze informatie.

- Echter: kinderen tussen 12 en 16 jaar kunnen bezwaar maken tegen dat recht en aangeven dat schriftelijke en mondelinge informatie niet aan hun ouders mag worden gegeven. Ook als het verstrekken van informatie strijd oplevert met de zorg van een goed hulpverlener, kan de huisarts besluiten om geen informatie te geven aan de ouders
- Een kind van 16 jaar of ouder mag zelf beslissingen nemen over de medische behandeling. Er is dan geen toestemming meer nodig van de ouders en ouders worden alleen geïnformeerd over de behandeling als het kind dat wil. Ouders mogen ook niet zonder toestemming van het kind informatie opvragen of het medisch dossier lezen
- Daar waar de patiënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats

Als ouders gescheiden zijn kunnen zij allebei het ouderlijk gezag hebben. Dat betekent dat ze allebei recht hebben om te beslissen over de behandeling en het medisch dossier mogen lezen. Ook al is één ouder meer betrokken bij de dagelijkse zorg dan de ander. Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft mag hij/zij niet over de behandeling beslissen. Dit is van toepassing op kinderen die jonger zijn dan 16 jaar.

Mantelzorgers die informatie over ouders opvragen: als u gerechtigd bent om informatie over en voor uw ouders op te vragen dan moet een schriftelijke of mondelinge toestemming van de betreffende ouder aan de huisarts in het dossier vastgelegd zijn.

Instanties: voor informatie aan instanties (advocaat, politie, verzekeringsmaatschappij, bedrijfsarts) is altijd uw schriftelijke machtiging nodig. Het betreft alleen bepaalde specifieke informatie. Verstrekken van informatie door de huisarts aan instanties gebeurt uitsluitend schriftelijk en met schriftelijke of mondelinge toestemming van de patiënt.

Voor het melden van besmettelijke ziekten aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), is géén toestemming nodig van de patiënt.

OVERDRACHT VAN MEDISCHE DOSSIERS BIJ VERHUIZING

WETTELIJKE REGELING

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBGO) heeft de huisarts de plicht om een dossier aan te leggen en dit 15 jaar te bewaren of zoveel langer of korter zoals beschreven in de wet. De huisarts is eigenaar van het dossier en heeft de zeggenschap over de opname en wijziging van de gegevens. Deze verplichting wordt bij verhuizing overgedragen aan de nieuwe huisarts.

BIJ DE GROEPSPRAKTIJK TROMPENBURG GELDT HET VOLGENDE

Bij het vertrek uit de praktijk zal de assistente u vragen een uitschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen waarin u toestemming geeft voor de overdracht van het medisch dossier aan de volgende huisarts. U kunt ook een uitschrijfformulier invullen op de website van de praktijk. www.groepspraktijk.nl.

Alle leden van een gezin vanaf 12 jaar moeten het uitschrijfformulier ondertekenen bij verhuizing. Indien er een papieren dossier wordt meegegeven voor de nieuwe huisarts, moet ieder lid van het gezin dit persoonlijk komen afhalen of schriftelijk toestemming verlenen dat het dossier aan een partner/ouder/ volwassen kind/mantelzorger/zorgverlener wordt meegegeven. Dit is ook van toepassing als een gezinslid van 12 jaar of ouder als enige de praktijk verlaat.

AANVULLENDE INFORMATIE:

- De huisarts bewaart uw dossier zolang niet duidelijk is wie de nieuwe huisarts is.
- Geeft u geen toestemming voor de overdracht van het dossier, dan bewaart de praktijk het dossier.
- In het geval u niet wilt dat wij weten wie de nieuwe huisarts is, bewaren wij uw dossier.
- Op uw verzoek krijgt een kopie van uw dossier mee. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.
- De praktijk hoort bij het huisartsennetwerk van het VU medisch centrum. Jaarlijks zijn wij betrokken bij 1-2 onderzoeksprojecten. Voor uitgebreide informatie over dit Academisch Netwerk Huisartsgeneeskunde kijkt u op: <http://www.anh-vumc.nl>
- Indien de patiënt van mening is dat dit reglement door de praktijk niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de praktijk.

U kunt gevraagd worden om aan onderzoek mee te doen. Uw gegevens zullen anoniem verwerkt worden. De koppeling tussen het onderzoek en uw adresgegevens worden gemaakt in de praktijk. De VU beschikt dus niet over uw NAW-gegevens (naam, adres et cetera).

Indien u niet wilt dat uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek kunt u dat bij ons aangeven, dan vermelden wij dat in uw dossier.

Dit privacyreglement treedt in werking 1 oktober 2015 en is gepubliceerd op onze website.

Bij vragen kunt u te allen tijde terecht bij uw huisarts.